

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKI ZAMÓWIENIA

na

**rozbudowę pomieszczeń Działu Rehabilitacji
w celu przystosowania ich na gabinety do hydroterapii**

prowadzonego w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Znak 2/2009

Nazwa i adres zamawiającego:

**ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSWiA
78-520 ZŁOCIENIEC
ul. Kańsko 1**

tel./fax 0-94-36-71-222, 0-94-36-71-233

e-mail: szpitalkansk@pro.onet.pl

[www. szpitalkansk.4bip.pl](http://www.szpitalkansk.4bip.pl)

Złocieniec, 22 maja 2009 roku

ZATWIERDZIŁ:

.....
(podpis)

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot – 70 11 20 00 - 9
2. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164 poz.1163 z 21.08.2006r. z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą” oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
3. Oferta musi być trwale zszyta, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Oferta” (zał. 1).
5. Oferta - pod rygorem unieważnienia - powinna być podpisana, przy imiennych pieczętkach, przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz, wymienione w rejestrze handlowym lub innym odpowiednim dokumencie, upoważniającym do takiego reprezentowania.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:
Przetarg znak: **2/2009**
Oferta: **ROZBUDOWA GABINETÓW HYDROTHERAPII**
Nie otwierać przed __.__.2009r., godz. __:__.
8. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferent złoży tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.
13. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zdobędzie wszelkie informacje (np. dokona wizji lokalnej na terenie budowy), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOWI.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. Złożą ważną i odpowiednią ofertę razem z wymaganymi dokumentami i załącznikami.
2. Osoby kierujące robotami (Kierownik budowy w specjalności ogólnobudowlanej, kierownik robót w specjalności instalacji elektrycznych, kierownik robót w specjalności instalacji sanitarnych) muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego oraz kwalifikacje niezbędne do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

3. Wykonali co najmniej 3 (trzy) roboty budowlane zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Każda robota zostanie uznana przez Zamawiającego jeśli będzie odpowiadać zakresem takim jak przedmiot zamówienia, a jej wartość będzie stanowiła nie mniej niż 90 % ceny ofertowej brutto.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy.
5. Są wiarygodnym wykonawcą zamówienia, ze względu na warunki wymienione w art.22 ust. 1 Ustawy.

III. **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy - wypełniony załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia. W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki dołączyć do oferty oraz dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.
3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, a działającej w imieniu osób lub osoby wymienionych w dokumencie określonym w punkcie III.2 SIWZ. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne .
5. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z uiszczeniem podatków.
6. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą pełniły funkcję Kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej, kierownika robót w specjalności instalacji elektrycznych, kierownika robót w specjalności instalacji sanitarnych wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (załączyć do oferty uprawnienia budowlane oraz ważne zaświadczenia na dzień składania ofert z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dokumentów** potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

Każda robota zostanie uznana przez Zamawiającego jeśli będzie odpowiadać zakresem takim jak przedmiot zamówienia, a jej wartość będzie stanowiła nie mniej niż 90 % ceny ofertowej brutto.
8. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia.
9. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1, 2 ustawy
⇒Tekst oświadczenia podano w p.3 druku oferty- załącznik nr 1.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust 1-2 ustawy. Oferta wykonawcy, której treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA.

1. Określenie przedmiotu zamówienia – **rozbudowa pomieszczeń Działu Rehabilitacji w celu przystosowania ich na gabinety do hydroterapii** - zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną.
 - a.) Zamówienie obejmuje roboty:
 - ⇒budowlane (rozbiórki, wykucia i zamurowania, posadzki, tynki, okładziny ścienne i podłogowe, malowanie, sufity, wywóz gruzu itp);
 - ⇒wymiana okien - nowe okna z PCV, które będą wymieniane muszą być identyczne jak stare, tzn. takie same wymiary, kształt, wygląd.
 - ⇒wewnętrzne instalacje wod.-kan. (demontaże, instalacja wody zimnej, ciepłej, kanalizacja sanitarna);
 - ⇒instalacja c.o.
 - ⇒wewnętrzna instalacja elektryczna;
 - ⇒montaż urządzeń do hydroterapii w modernizowanych gabinetach;
 - ⇒wykonanie badań instalacji elektrycznej przez uprawnione osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - ⇒wykonanie badań wody przez uprawnioną instytucję zgodnie z obowiązującymi przepisami i dostarczenie protokołu z przeprowadzonych badań potwierdzających, iż woda użytkowa dostarczana nowym rurociągiem mieści się w obowiązujących normach i jej jakość odpowiada obowiązującym przepisom.
 - b.) Montaż urządzeń wykonać zgodnie z kartami producenta (w posiadaniu inwestora)
 - c.) Szczegółowy zakres i opis znajduje się w załączonym projekcie (zał. nr 3 do SIWZ).
 - d.) Nowe okna z PCV, które będą wymieniane muszą być identyczne jak stare, tzn. takie same wymiary, kształt, wygląd.
 - e.) Obmiar robót znajduje się w kosztorysie ślepym (zał. nr 4 do SIWZ).
 - f.) Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane, posiadać Certyfikat Zgodności ITB oraz wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonej dokumentacji.
3. Umowa:
 - a.) Wzór umowy przedstawia załącznik nr 2.
 - b.) Termin wykonania – **15.09.2009r.**
 - c.) Termin płatności – **30 dni.**
 - d.) Okres gwarancyjny - **36 miesięcy.**
 - e.) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys - załącznik nr 4,
5. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.
6. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - ⇒Oferent określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty budowlane,

- ⇒ Oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenia ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 ⇒ Oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
 ⇒ Cena oferty winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem podatków (VAT), narzutów, kosztów zaopatrzenia, ewentualnych upustów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
8. Zamawiający dokona poprawek omyłek rachunkowych w tekście oferty (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy). Przyjmuje się następujące zasady korekty omyłek rachunkowych:
- a.) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 ⇒ jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- b.) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 ⇒ jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 ⇒ jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- c.) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 ⇒ przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 ⇒ jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Cena ofertowa zostanie przez Zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów za zgodą oferenta i będzie dla oferenta wiążąca.

Nie wyrażenie zgody przez Oferenta, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny **spowoduje odrzucenie jego oferty**.

9. Obowiązki oferenta

- a.) Oferent wykona zamówienia uzupełniające, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące taką konieczność, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w trybie art. 67 ust. 5 i 6 Ustawy.
- b.) Szpital będzie normalnie funkcjonował i przyjmował pacjentów, dlatego wykonawca zabezpieczy obiekt i ciągi komunikacyjne zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp.

V. **ZASADY OCENY OFERT.**

1. Ocenianie, kryteria i ich ranga.

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Oferowana cena	100%
O G Ó Ł E M		100%

2. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \times \frac{\text{cena_najtańszej_oferty}}{\text{cena_badanej_oferty}}$$

R- ranga kryterium

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.
Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia warunki określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak p.I SIWZ należy złożyć **do dnia 18.06.2009r. do godz. 9⁰⁰** w Sekretariacie Zamawiającego, tel./fax 0-94-36-71-222.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, przed terminem składania ofert, pod warunkiem powiadomienia pisemnego Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

VII. **MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 18.06.2009r. o godz. 10⁰⁰** w Świetlicy znajdującej się w budynku Szpitala.
2. Oferent może być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o firmie (nazwa) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. **TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

IX. **TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.**

1. Dostawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynię do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem do składania ofert.
2. Zamawiający przesyła treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ.
3. Do kontaktu z Oferentem w sprawach j/w upoważniony jest:
Władysław Pecukonis tel. 0-94-36-71-222.
Informacji udziela się w godz. 8:00 – 14:00, codziennie od poniedziałku do piątku.
4. Zapytania przysłane po godz. 14:00 będą rozpatrywane w następnym dniu roboczym.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach postępowania.
2. Umowa z Wykonawcą którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania i po zatwierdzeniu wyników przetargu przez Dyrektora ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocieńcu.
3. Umowa z oferentem, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – druk Oferty,
2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy,
3. Załącznik nr 3 – projekt budowlany
4. Załącznik nr 4 – Kosztorys ślepy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem opłat (...),
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz robót podobnych,