

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKI ZAMÓWIENIA

na dostawę

ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

prowadzonego w trybie: **przetargu nieograniczonego**
(wartość szacunkowa zamówienia poniżej 137.000 EURO)

Znak 2/2007

Nazwa i adres zamawiającego:

**ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSWiA
78-520 ZŁOCIENIEC
ul. Kańsko 1**

tel./fax 0-94-36-71-222, 0-94-36-71-233

e-mail: szpitalkansk@pro.onet.pl

www.szpitalkansk.pl

Złocieniec 20.08.2007r

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MSWiA
78-520 ZŁOCIENIEC, ul. Kańsko 1
(podpis)
dr n. med. Waldemar Motyl

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „Ustawą” oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Oferta” (zał. 1).
3. Oferta musi być trwale zszyta, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być ponumerowane, podpisane i opieczątowane pieczęcią firmową przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
5. Oferta - pod rygorem unieważnienia - powinna być podpisana, przy imiennych pieczętkach, przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz, wymienione w rejestrze handlowym lub innym odpowiednim dokumencie, upoważniającym do takiego reprezentowania.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej, nieprzezroczystej kopercie. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem oferenta oraz opisane:

Oferta na **DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

Przetarg znak **2/2007**

Nie otwierać przed **__._.2007r., godz. __: __.**

8. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferent złoży tylko jedną ofertę.
11. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
12. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zdobędzie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

II. WYMAGANIA STAWIANE WOBEC OFERENTOM.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą dostawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę razem z wymaganymi dokumentami i załącznikami.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy.
3. Są wiarygodnym wykonawcą zamówienia, ze względu na warunki wymienione w art.22 ust. 1 Ustawy.
4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oświadczenie w trybie art. 22ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP (treść oświadczenia znajduje się na druku Oferta - zał. – 1)
2. Formularz szczegółowy oferty cenowej - wypełniony załącznik nr 2.

3. Aktualny wyciąg z Rejestru handlowego lub inny odpowiedni dokument upoważniający oferenta do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia. W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki dołączyć do oferty oraz dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.
4. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, a działającej w imieniu osób lub osoby wymienionych w dokumencie określonym w punkcie III.3 SIWZ. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
5. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Wskazanie części zamówienia, której ewentualnie wykonanie Dostawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Oferent niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy. Oferta dostawcy, której treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA.

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych

2. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**
3. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
 - a.) ART. OGÓLNOSPOŻYWCZE, PRZYPRAWY,
 - b.) WARZYWA I OWOCE,
 - c.) ART. NABIAŁOWE,
 - d.) PIECZYWO,
 - e.) MIĘSA,
 - f.) WĘDLINY,
 - g.) DRÓB I JEGO PRZETWORY
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	–	15.00.00.00-8
Dodatkowe przedmioty	–	15.10.00.00-9
	–	15.20.00.00-0
	–	15.30.00.00-1
	–	15.50.00.00-3
	–	15.60.00.00-4
	–	15.80.00.00-6
5. Szczegółowy asortyment poszczególnych grup znajduje się w formularzu cenowym (w załącznik nr 2)
6. Uszczegółowienie zamówienia:
 - a.) Podane ilości poszczególnych artykułów stanowią przybliżone zapotrzebowanie w ciągu jednego miesiąca.
 - b.) Dostawca dostarczy na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Złocieniu przy ul. Kańsko 1.
 - c.) Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia uzupełniającego zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Termin płatności – 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego zamówionych artykułów oraz prawidłowo wystawionej faktury.
9. Czas gwarancji – zgodnie z terminem przydatności do spożycia.
10. Umowa:
 - a.) Termin realizacji:
Umowa będzie obowiązywać od dnia 1 października 2007 roku do 30 września 2010 roku.
 - b.) Wzór umowy przedstawia załącznik nr 3.
 - c.) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
11. Cena oferty:
 - a.) Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys ofertowy - załącznik nr 2,
 - b.) Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane raz na kwartał zgodnie ze współczynnikiem wzrostu cen artykułów żywnościowych za poprzedni kwartał ogłaszanych przez Prezesa GUS.
 - c.) Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - ⇒ Oferent określi ceny jednostkowe na wszystkie zamawiane artykuły,
 - ⇒ Oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenia ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - ⇒ Oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. **Suma ta stanowić będzie cenę oferty.**
 - ⇒ Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem obowiązujących podatków (VAT), narzutów, kosztów zaopatrzenia, ewentualnych upustów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - ⇒ Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w tekście oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy.
 - ⇒ Cena ofertowa zostanie przez Zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów za zgodą oferenta i będzie dla oferenta wiążąca.
 - ⇒ Nie wyrażenie zgody przez Oferenta, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie jego oferty.

V. ZASADY OCENY OFERT.

1. Ocenianie, kryteria i ich ranga.

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100 %
O G Ó Ł E M		100 %

- a.) Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$Wartosc_punktowa = \frac{najnizsza_cena_sposrod_cen_ofert_nieodrzuconych}{cena_oferty_ocenianej} \times 100$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia warunki określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak ust.I SIWZ należy złożyć do dnia **7.09.2007r.** do godz. **10:00** w Sekretariacie Zamawiającego, tel./fax 0-94-36-71-222.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, przed terminem składania ofert, pod warunkiem powiadomienia pisemnego Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

VII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **7.09.2007r.** o godz. **11:00** w Świetlicy znajdującej się w budynku Szpitala na IIp.
2. Oferent może być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o firmie (nazwa) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.

1. Dostawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem do składania ofert.
2. Zamawiający przesyła treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ.
3. Do kontaktu z dostawcami w sprawach j/w upoważniony jest:
kier. sekcji żywienia Grażyna Żdanowicz tel. 0-94-36-71-222 w. 37.
Informacji udziela się w godz. 8:00 – 14:00, codziennie od poniedziałku do piątku.
4. Zapytania przysłane po godz. 14:00 będą rozpatrywane w następnym dniu roboczym.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w Siedzibie Zamawiającego faxem.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach postępowania.
2. Umowa z Wykonawcą którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania i po zatwierdzeniu wyników przetargu przez Dyrektora ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocięcu.
3. Umowa z oferentem, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz szczegółowy oferty cenowej,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.