

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na **MODERNIZACJĘ BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO W CELU PRZYSTOSOWANIA
GO NA ODDZIAŁ NERWIC – I ETAP**

prowadzonego w trybie: **przetargu nieograniczonego**

(wartość zamówienia poniżej 60.000 EURO)

Nazwa i adres zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL MSWiA
78-520 ZŁOCIENIEC
ul. Kańsko 1
tel./fax 0-94-36-71-222, 0-94-36-71-233

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot – 70 11 20 00 - 1
2. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „Ustawą” oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Oferta” (zał. 1).
4. Oferta - pod rygorem unieważnienia - powinna być napisana na maszynie lub komputerze oraz podpisana, przy imiennych pieczętkach, przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz, wymienione w rejestrze handlowym lub innym odpowiednim dokumencie, upoważniającym do takiego reprezentowania.
5. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:
Przetarg znak: 2/2006
Oferta: MODERNIZACJA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO
7. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zdobędzie wszelkie informacje (np. dokona wizji lokalnej na terenie budowy), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOWI.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę razem z wymaganymi dokumentami.
2. Osoby kierujące (Kierownik budowy) pracami budowlanymi muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego oraz odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych (Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych – Dz. U. z 2004r, nr 150, poz.1579).
3. Wykonanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich 3-ech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia potwierdzający, iż Oferent posiada niezbędne doświadczenie i potencjał techniczny do realizacji niniejszego zamówienia. Każda robota zostanie uznana przez Zamawiającego jeśli będzie odpowiadać zakresem takim jak przedmiot zamówienia, a jej wartość będzie stanowić nie mniej niż 90 % ceny ofertowej brutto.
4. Oferent składający ofertę:
 - ⇒ nie może być wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy.
 - ⇒ jest wiarygodnym wykonawcą zamówienia, ze względu na warunki wymienione w art.22 ust. 1 Ustawy.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Aktualny wyciąg z Rejestru handlowego lub inny odpowiedni dokument upoważniający oferenta do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed datą składania ofert potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia. W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki dołączyć do oferty oraz dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.
2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, a działającej w imieniu osób lub osoby wymienionych w dokumencie określonym w punkcie III.1 SIWZ. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
3. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne .
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z uiszczeniem podatków.
5. Podanie osoby z imienia i nazwiska, który będzie pełnił funkcję Kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej, kierownika robót w specjalności instalacji elektrycznych, kierownika robót w specjalności instalacji sanitarnych wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (załączyć do oferty uprawnienia budowlane oraz ważne zaświadczenia na dzień składania ofert z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
6. Wykaz zabytków nieruchomych, na budowie których kierownik budowy, który będzie kierować pracami budowlanymi, odbył co najmniej 2-letnią praktykę zawodową potwierdzający jego kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach. Wykaz musi być potwierdzony przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

7. Wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ostatnich 3-ech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia potwierdzający, iż Oferent posiada niezbędne doświadczenie i potencjał techniczny do realizacji niniejszego zamówienia, potwierdzony **dokumentami**, że roboty te zostały wykonane należyście. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie muszą zawierać zakres, wartość oraz daty i miejsca wykonania potwierdzone przez inwestora, że roboty te zostały wykonane należyście. Każda robota zostanie uznana przez Zamawiającego jeśli będzie odpowiadać zakresem takim jak przedmiot zamówienia, a jej wartość będzie stanowić nie mniej niż 90 % ceny ofertowej brutto.
8. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia.
9. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1, 2 ustawy
⇒ Tekst oświadczenia podano w p.3 druku oferty- załącznik nr 1.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust 1-2 ustawy. Oferta wykonawcy, której treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV.USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA.

1. Określenie przedmiotu zamówienia – **MODERNIZACJA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO W CELU PRZYSTOSOWANIA GO NA ODDZIAŁ NERWIC – I ETAP** - zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną.
 - a.) Zamówienie obejmuje roboty:
 - ⇒ budowlane (rozbiórki, wykucia i zamurowania, wymiana okien i drzwi, kanały wentylacyjne, posadzki, tynki, okładziny, malowanie, sufity, wywóz gruzu itp);
 - ⇒ wewnętrzne instalacje wod.-kan. (demontaże, instalacja wody zimnej, ciepłej, kanalizacja sanitarna);
 - ⇒ wewnętrzna instalacja elektryczna;
 - ⇒ wykonanie badań instalacji elektrycznej i przeglądu instalacji wentylacyjnej przez uprawnione osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b.) Szczegółowy zakres i obmiar robót znajduje się w kosztorysie ślepym (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).
 - c.) Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane, posiadać Certyfikat Zgodności ITB oraz wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.
3. Termin wykonania – **22.12.2006r.**
4. **Termin płatności – 45 dni.**
5. Okres gwarancyjny - **36 miesięcy.**
6. Wzór umowy przedstawia załącznik nr 2.
7. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonej Dokumentacji budowlanej:
 - ⇒ Projekt budowlany – architektura, konstrukcje – załącznik nr 3,
 - ⇒ Projekt budowlany – instalacje sanitarne – załącznik nr 4,
 - ⇒ Projekt budowlany – instalacje elektryczne – załącznik nr 5.
8. Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys - załącznik nr 6,
9. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.

10. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- ⇒ Oferent określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty budowlane,
- ⇒ Oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenia ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
- ⇒ Oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- ⇒ Cena oferty winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem podatków (VAT), narzutów, kosztów zaopatrzenia, ewentualnych upustów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

11. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.

12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w tekście oferty (art. 88 ustawy). Przyjmuje się następujące zasady korekty omyłek rachunkowych:

a.) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- ⇒ jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

b.) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- ⇒ jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
- ⇒ jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

c.) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- ⇒ przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- ⇒ jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Cena ofertowa zostanie przez Zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów za zgodą oferenta i będzie dla oferenta wiążąca.

Nie wyrażenie zgody przez Oferenta, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie jego oferty.

13. Obowiązki oferenta

a.) Oferent wykona zamówienia uzupełniające, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące taką konieczność, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, w trybie art.67 ust.6 Ustawy.

b.) Szpital będzie normalnie funkcjonował, dlatego wykonawca zabezpieczy obiekt i ciągi komunikacyjne zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp.

V. ZASADY OCENY OFERT.

1. Ocenianie, kryteria i ich ranga.

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Oferowana cena	100%
O G Ó Ł E M		100%

2. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \times \frac{\text{cena_najtańszej_oferty}}{\text{cena_badanej_oferty}}$$

R- ranga kryterium

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia warunki określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak p.l SIWZ należy złożyć **do dnia 14.12.2006r. do godz. 9⁰⁰** w Sekretariacie Zamawiającego, tel./fax 0-94-36-71-222.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, przed terminem składania ofert, pod warunkiem powiadomienia pisemnego Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

VII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 14.12.2006r. o godz. 10⁰⁰** w Świetlicy znajdującej się w budynku Szpitala na l.p.
2. Oferent może być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
3. Informacja o wynikach przetargu zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego.
4. Umowa z wykonawcą którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania i po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Dyrektora SP Szpitala MSWiA w Złocieńcu. W zawiadomieniu wystanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.

Dostawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.


X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.

Do kontaktu z dostawcami w sprawach j/w upoważniony jest:

- kier. działu adm.-gosp. mgr inż. Krzysztof Jach tel. (0.....94) 36-71-222 w. 42.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – druk Oferty,
2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy,
3. Załącznik nr 3 – Projekt budowlany – architektura, konstrukcje
4. Załącznik nr 4 – Projekt budowlany – instalacje sanitarne ,
5. Załącznik nr 5 – Projekt budowlany – instalacje elektryczne,
6. Załącznik nr 6 – Kosztorys ślepy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Szpitala MSWiA w Złocieńcu

dr n. med. Waldemar Motyl