

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKI ZAMÓWIENIA

na

## modernizacja pomieszczeń strychowych z przeznaczeniem na pokoje biurowe

prowadzonego w trybie: **przetargu nieograniczonego**  
(wartość szacunkowa zamówienia poniżej 137.000 EURO)

Znak 2/2008

Nazwa i adres zamawiającego:

**ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSWiA  
78-520 ZŁOCIENIEC  
ul. Kańsko 1**

**tel./fax 0-94-36-71-222, 0-94-36-71-233**

**e-mail: [szpitalkansk@pro.onet.pl](mailto:szpitalkansk@pro.onet.pl)**

**[www. szpitalkansk.pl](http://www.szpitalkansk.pl)**

Złocieniec, 27 lutego 2008 roku

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSWiA  
w ZŁOCIENIECU

Przemysław Dawid

.....  
(podpis)

## **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot – 70 11 20 00 - 1
2. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164 poz.1163 z 21.08.2006r. z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą” oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
3. Oferta musi być trwale zszyta, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Oferta” (zał. 1).
5. Oferta - pod rygorem unieważnienia - powinna być podpisana, przy imiennych pieczętkach, przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz, wymienione w rejestrze handlowym lub innym odpowiednim dokumencie, upoważniającym do takiego reprezentowania.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:  
Przetarg znak: **2/2008**  
Oferta: **MODERNIZACJA POMISZCZEŃ STRYCHOWYCH**  
Nie otwierać przed \_\_.\_\_.2008r., godz. \_\_:\_\_.
8. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferent złoży tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.
13. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zdobędzie wszelkie informacje (np. dokona wizji lokalnej na terenie budowy), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## **II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOWI.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. Złożą ważną i odpowiednią ofertę razem z wymaganymi dokumentami.
2. Osoby kierujące (Kierownik budowy) pracami budowlanymi muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego.

3. Wykonali co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane zrealizowane w okresie ostatnich 3-ech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia potwierdzający, iż Oferent posiada niezbędne doświadczenie i potencjał techniczny do realizacji niniejszego zamówienia. Każda robota zostanie uznana przez Zamawiającego jeśli będzie odpowiadać zakresem takim jak przedmiot zamówienia, a jej wartość będzie stanowić nie mniej niż 90 % ceny ofertowej brutto.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy.
5. Są wiarygodnym wykonawcą zamówienia, ze względu na warunki wymienione w art.22 ust. 1 Ustawy.

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy - wypełniony załącznik nr 1.
2. Aktualny wyciąg z Rejestru handlowego lub inny odpowiedni dokument upoważniający oferenta do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed datą składania ofert potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia. W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki dołączyć do oferty oraz dokumenty rejestrowe współwłaścicieli spółki.
3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, a działającej w imieniu osób lub osoby wymienionych w dokumencie określonym w punkcie III.2 SIWZ. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne .
5. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z uiszczeniem podatków.
6. Podanie osoby z imienia i nazwiska, który będzie pełnił funkcję Kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej, kierownika robót w specjalności instalacji elektrycznych, kierownika robót w specjalności instalacji sanitarnych wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (załączyć do oferty uprawnienia budowlane oraz ważne zaświadczenia na dzień składania ofert z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
7. Wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ostatnich 3-ech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia potwierdzający, iż Oferent posiada niezbędne doświadczenie i potencjał techniczny do realizacji niniejszego zamówienia, potwierdzony **dokumentami**, że roboty te zostały wykonane należyście. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie muszą zawierać zakres, wartość oraz daty i miejsca wykonania potwierdzone przez inwestora, że roboty te zostały wykonane należyście. Każda robota zostanie uznana przez Zamawiającego jeśli będzie odpowiadać zakresem takim jak przedmiot zamówienia, a jej wartość będzie stanowić nie mniej niż 90 % ceny ofertowej brutto.
8. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia.
9. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1, 2 ustawy  
⇒ Tekst oświadczenia podano w p.3 druku oferty- załącznik nr 1.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust 1-2 ustawy. Oferta wykonawcy, której treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **IV.USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW OFERENTA.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia – modernizacja pomieszczeń strychowych z przeznaczeniem na pokoje biurowe - zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną.
  - a.) Zamówienie obejmuje roboty:
    - ⇒ budowlane (rozbiórki, wykucia i zamurowania, wymiana okien i drzwi, posadzki, tynki, okładziny, malowanie, sufity, wywóz gruzu itp);
    - ⇒ wewnętrzne instalacje wod.-kan. (demontaże, instalacja wody zimnej, ciepłej, kanalizacja sanitarna);
    - ⇒ wewnętrzna instalacja elektryczna;
    - ⇒ wykonanie badań instalacji elektrycznej przez uprawnione osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b.) Szczegółowy zakres i obmiar robót znajduje się w kosztorysie ślepy (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).
  - c.) Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane, posiadać Certyfikat Zgodności ITB oraz wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonej Dokumentacji budowlanej:
  - ⇒ Projekt budowlany – architektura, konstrukcje – załącznik nr 3,
3. Umowa:
  - a.) Wzór umowy przedstawia załącznik nr 2.
  - b.) Termin wykonania – **31.05.2008r.**
  - c.) **Termin płatności – 30 dni.**
  - d.) Okres gwarancyjny - **36 miesięcy.**
  - e.) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
4. Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys - załącznik nr 4,
5. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.
6. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
  - ⇒ Oferent określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty budowlane,
  - ⇒ Oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenia ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
  - ⇒ Oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
  - ⇒ Cena oferty winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem podatków (VAT), narzutów, kosztów zaopatrzenia, ewentualnych upustów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w tekście oferty (art. 88 ustawy). Przyjmuje się następujące zasady korekty omyłek rachunkowych:
- a.) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - ⇒ jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
  - b.) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - ⇒ jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    - ⇒ jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - c.) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - ⇒ przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - ⇒ jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - ⇒ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Cena ofertowa zostanie przez Zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów za zgodą oferenta i będzie dla oferenta wiążąca.

**Nie wyrażenie zgody przez Oferenta**, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaawizowania, na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny **spowoduje odwołanie jego oferty**.

9. Obowiązki oferenta
- a.) Oferent wykona zamówienia uzupełniające, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące taką konieczność, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w trybie art.67 ust.6 Ustawy.
  - b.) Szpital będzie normalnie funkcjonował, dlatego wykonawca zabezpieczy obiekt i ciągi komunikacyjne zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp.

## **V. ZASADY OCENY OFERT.**

1. Ocenianie, kryteria i ich ranga.

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Oferowana cena	100%
<b>O G Ó Ł E M</b>		100%

2. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \times \frac{\text{cena\_najtańszej\_oferty}}{\text{cena\_badanej\_oferty}}$$

R- ranga kryterium

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.  
Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia warunki określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak p.l SIWZ należy złożyć **do dnia 25.03.2008r. do godz. 9<sup>00</sup>** w Sekretariacie Zamawiającego, tel./fax 0-94-36-71-222.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, przed terminem składania ofert, pod warunkiem powiadomienia pisemnego Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

## **VII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 25.03.2008r. o godz. 10<sup>00</sup>** w Świetlicy znajdującej się w budynku Szpitala na IIp.
2. Oferent może być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o firmie (nazwa) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.**

1. Dostawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

## **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed terminem do składania ofert.
2. Zamawiający przesyła treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ.
3. Do kontaktu z dostawcami w sprawach j/w upoważniony jest:  
**Kier. Działu adm. – gosp. Krzysztof Jach tel. 0-94-36-71-222.**  
Informacji udziela się w godz. 8:00 – 14:00, codziennie od poniedziałku do piątku.
4. Zapytania przysłane po godz. 14:00 będą rozpatrywane w następnym dniu roboczym.

## **XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w Siedzibie Zamawiającego faxem.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach postępowania.
2. Umowa z Wykonawcą którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania i po zatwierdzeniu wyników przetargu przez Dyrektora ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocieńcu.
3. Umowa z oferentem, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

### W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – druk Oferty,
2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy,
3. Załącznik nr 3 – Projekt budowlany – architektura, konstrukcje
4. Załącznik nr 4 – Kosztorys ślepy.